

Согласовано:

Председатель ПК Семененко С.М.



2021 года

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МБДОУ детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Kisловодска

Е.В. Хайлина Е.В. Хайлина

Приказ № 21-21/114-00

от 21.09 2021 года

Положение

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Kisловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность, и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Kisловодска (далее - ДОУ)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в организации назначается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

- Уставом;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ДООУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.8. Предлагать заведующему ДООУ разрабатывать, в пределах своей компетенции, и реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование деятельности ДООУ, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных

образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДООУ порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДООУ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.11. Составлять план работы ДООУ (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ:

3.2. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и структурных подразделений ДООУ, оказывающих платные образовательные услуги.

3.3. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.4. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ имеет право:

4.2. Вносить предложения заведующему ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.3. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения заведующему ДООУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.