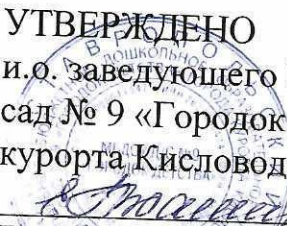


ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 9 «Городок
детства» города-курорта Кисловодска
Протокол № 2
от 02 февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
и.о. заведующего МБДОУ детский
сад № 9 «Городок детства» города-
курорта Кисловодска

Е.В. Хайлина
Приказ № 01/24-00
от 04.02 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Семененко С.М. Семененко

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9
«Городок детства» города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольном благотворительном пожертвовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Кисловодска (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Кисловодска (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано с целью:
создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, повышения качества образования, организацию досуга и отдыха воспитанников, предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Улучшение материально-технической базы включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт игровых и других помещений;
- эстетическое оформление;
- приобретение мебели, посуды, игрушек, костюмов, канцтоваров;
- благоустройство территории;
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

Повышение качества образования включает в себя:

приобретение оргтехники; осуществление опытно – экспериментальной и инновационной деятельности приобретение дисков, книг, программ, учебно-методических, наглядных пособий.

Присмотр и уход включает в себя: - комплекс мер по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет городского округа города-курорта Кисловодска. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ;
- безвозмездная помощь.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОУ допускается только руководителем ДОУ, действующими родительскими и общественными организациями ДОУ.

1.9. Добровольным пожертвованием (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.10. Жертвователем - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.11. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.

1.12. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.13. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ в текущем финансовом году.

2. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ, открытый в финансовом управлении администрации города. Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банк.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора.

2.2. ДООУ, орган самоуправления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

2.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды учреждения не допускается.

2.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и(или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

2.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом и Учредителем.

2.6. Между жертвователем и ДООУ, на основании заявления Жертвователя, заключается договор пожертвования. От имени ДООУ договор заключается заведующим.

2.7. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

2.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

2.10. Распорядителем пожертвованных денежных средств является ДООУ.

3. Исполнение пожертвований

3.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

3.2. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии со сметой ДООУ на текущий финансовый год.

3.3. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению совета ДООУ.

3.4. Администрация ДООУ, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в годовые отчеты об исполнении сметы.

3.6. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Ведение бухгалтерского учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию бухгалтерский учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

4.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.3. При безналичном поступлении денежных средств, бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.