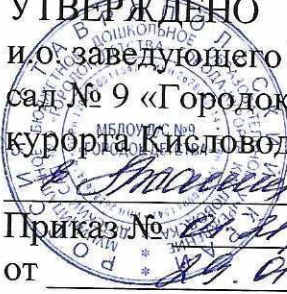


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 9 «Городок  
детства» города-курорта Кисловодска  
Протокол № 1  
от 29 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. заведующего МБДОУ детский  
сад № 9 «Городок детства» города-  
курорта Кисловодска  
  
Е.В. Хайлина  
Приказ № 29/15-00  
от 29.01 2021 года

**Положение**  
**о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной**  
**общеобразовательной программы муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9**  
**«Городок детства» города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Кисловодска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Городок детства» города-курорта Кисловодска.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

**2. Понятия, основания проектирования и реализации, принципы построения**

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования и должна в своей структуре содержать обозначенные элементы:

- ✓ объем;
- ✓ содержание;
- ✓ планируемые результаты;
- ✓ организационно-педагогические условия;
- ✓ формы аттестации;
- ✓ учебный план;

- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ оценочные материалы;
- ✓ методические материалы;
- ✓ иные компоненты.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

3.2. Дополнительные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, так как в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14).

3.4. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе

из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### 4. Структура дополнительной общеобразовательной программы

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.

Структурный блок	Элементы содержания структурного блока
1. Титульный лист программы (Приложение 1)	<p>Первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:</p> <p>наименование Учреждения, гриф утверждения программы (с указанием Ф. И. О. руководителя Учреждения, даты и номера приказа);</p> <p>наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная программа _____ направленности);</p> <p>название программы (отражающее ее содержание);</p> <p>возраст учащихся;</p> <p>срок ее реализации;</p> <p>Ф. И. О. и должности разработчика(ов) программы, населенный пункт и год ее разработки/переработки).</p>
2. Пояснительная записка:	
	<p>Цель и задачи программы (цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть конкретна, перспективна, реальна, значима;</p> <p>задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель).</p> <p>вид объединения (например клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр, мастерская, школа).</p> <p>направленность(профиль) программы- техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</p> <p>актуальность программы- своевременность, современность предлагаемой программы;</p> <p>адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по программе:</p> <p>-пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;</p> <p>срок освоения программы - определяется содержанием</p>



	достижение учащимися планируемых результатов (сборники упражнений, игр, заданий, тестов, анкет; индивидуальные задания; материалы для анализа, исследования и др.).
<b>5. Комплекс организационно-педагогических условий программы:</b>	
Календарный учебный график (Приложение 4)	составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования; определяет (ч.9 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ): количество учебных недель и количество учебных дней; даты начала и окончания учебных периодов/этапов; составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.
Условия реализации программы	реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.
Методические материалы	обеспечение программы методическими видами продукции: указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, разработки, рекомендации, дидактический материал и др.); описание используемых методик и технологий, включающее современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения.
Список литературы	Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса— педагогов, учащихся. Он оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок основная и дополнительная учебная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); рекомендуемые интернет-ресурсы.

## **5. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной программы**

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом самостоятельно.

5.2. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения

5.3. Принятая Педагогическим советом программа утверждается приказом заведующего.

5.4. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы ее коррекция производится до 1 сентября текущего года.

5.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.6. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, и утверждения аналогичную указанной в п.5.2, 5.3.

5.7. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе.

## **6. Технические требования к оформлению текста:**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

6.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль выполнения программ дополнительного образования педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заведующим .

7.2. Общее руководство реализацией образовательной программы ДОУ осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего.

## **9. Хранение программы**

8.1. Программы хранятся в кабинете заведующего ДОУ, воспитателей групп и специалистов.

8.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

9.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения

Образец оформления титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9  
«ГОРОДОК ДЕТСТВА» ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

Принята решением  
Педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
заведующий  
наименование образовательной организации,  
ФИО  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная  
программа художественной направленности  
*«название программы»*

Возраст обучающихся: 5-7 лет  
Срок реализации: 1 год

Разработана  
воспитателем  
ФИО

г.-к. Кисловодск  
\_\_\_\_\_ учебный год

Образец оформления учебного (тематического) плана

Месяц	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	

Приложение 3

Образец оформления содержания учебного (тематического) плана

Месяц	№ занятия	Тема занятия	Программное содержание	Итоговое мероприятие
-------	-----------	--------------	------------------------	----------------------

Приложение 4

Образец оформления календарного учебного графика

Год обучения: 1

Группа: средняя

№ п/п	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество часов	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Режим занятий (количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в СанПиН 2.43648-20).
-------	---------------------------	-------------------------	------------------	---------------------	------------------------	---